

SICHERHEITS- UND PARKKONZEPT

Allgemeine Informationen zur Veranstaltung
Name des Anlasses (Vereins-/ Sportanlass, Versammlung, Konzert, Vortrag, politische Veranstaltung, etc.)
Welche Besucherzahlen werden erwartet?
Welche Zielgruppe wird angesprochen? (Bitte Alters- und Zielgruppe aufführen)
Ist eine Alterbeschränkung vorgesehen? Wenn ja, wie ist diese geregelt?
Veranstaltungsort/Veranstaltungslokalität (Falls nicht Gemeinde-Liegenschaft, bitte Adresse der Lokalität aufführen)
In welcher Form wird für die Veranstaltung geworben? (Zeitung, Medien, Social Media, Flyer etc.)
Infrastruktur
Veranstaltungsort, Veranstaltungslokalität/Gelände (Mehrzweckhalle, Festzelt, Veranstaltungslokal etc.)
Werden für die Veranstaltung Bauten erstellt? (Infrastruktur, Bareinrichtungen, Bühnen, Tribünen etc.)
Werden die Räumlichkeiten dekoriert? Wenn ja, wie? (Decken- und Wanddekorationen, Tischdekorationen etc.)
Restaurationsbetriebe
Welche Restaurationsbetriebe werden betrieben? (Festwirtschaft, Bar, Verkaufsstände, andere)
Welche Getränke und Speisen werden zum Verkauf angeboten? (Die Speise- und Getränkekarten können auch dem Gesuch beigelegt werden.)
Unterhaltung
Welche Art der Unterhaltung wird dargeboten? (Theater/ Vorstellung, Tanz- und Live-Musik, DJ, Vorlesung)
Sicherheit/Feuerwache
Ist während der Veranstaltung eine Sicherheitsfirma vor Ort? (Wenn ja, bitte Organisation aufführen)
Wir das Areal ausserhalb der Veranstaltungszeiten über-/bewacht? (Wenn ja, bitte Organisation aufführen)

Ist der Sanitätsdienst sichergestellt? (Wenn ja, bitte Organisation aufführen)		
Wer stellt die Feuerwache sicher? (nur bei Veranstaltungen in der Mehrzweckhalle (siehe Punkt 7 "Merkblatt Mehrzweckhalle Husmatt", bitte Namen der Feuerwehrangehörigen aufführen)		
1.		
2.		
Verkehr		
Wie reisen die Besucher an? (Auto, Motorrad, zu Fuss, Velo, Motorrad, Car etc.)		
Welche Parkflächen sind vorgesehen oder reserviert? (Bitte die öffentlichen/privaten Flächen aufführen)		
Wie werden die Parkflächen signalisiert? Wer stellt die Signalisation auf? (Bitte Organisation aufführen)		
Werden die Besucher auf die Parkflächen eingewiesen? (Wenn ja, bitte Organisation aufführen)		
Diverses		
Wie werden die betroffenen Anwohner über die Veranstaltung orientiert?		
Wie ist die Abfallentsorgung geregelt?		
Sicherheitsrelevante Ergänzungen:		
Beilagen		
Dem Konzept liegen folgende Dokumente bei (bitte ankreuzen):		
<input type="checkbox"/> Grundrissplan Festgelände/Räumlichkeiten (Wenn ausserhalb der Schulanlagen zwingend!)		
<input type="checkbox"/> Lagekarte Parkplatz- und Signalisationsplanung (Wenn ausserhalb der Schulanlagen zwingend!)		
<input type="checkbox"/> Kopie Auftragsbestätigung Sicherheitsfirma		
<input type="checkbox"/> Kopie Auftragsbestätigung Verkehrsdienst		
<input type="checkbox"/> Kopie Auftragsbestätigung Sanitätsdienst		
<input type="checkbox"/> Kopie Orientierungsschreiben der betroffenen Anwohner		
Unterschrift verantwortliche Person		
Ort	Datum	Unterschrift